

*Agenzia Italiana del Farmaco***AIFA**

Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio

Roma, 06/03 2017**DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO:** Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, di durata annuale con unico operatore, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA – CIG 6940681F23

**1. INTRODUZIONE****1.1 Amministrazione aggiudicatrice**

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA (d'ora in poi "Agenzia" o "AIFA" o "Amministrazione" o "Stazione Appaltante").

Sede: Via del Tritone n. 181, 00187 Roma.

Telefono: 06.5978401

Fax: 06.59784822

Sito web: [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it)

Email: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)

PEC: [procedure.gara@aifa.mailcert.it](mailto:procedure.gara@aifa.mailcert.it)

Le richieste di informazioni integrative e di chiarimenti dovranno essere formulate come indicato al successivo paragrafo 1.8.

**1.2 Responsabile Unico del Procedimento**

Dott. Giancarlo Galardi, Dirigente del Settore ICT dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

**1.3 Notizie di carattere generale**

L'Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA, con Determina del Direttore Generale, n. 218 del 7 febbraio 2017, bandisce una gara svolta con modalità telematica nella forma della procedura aperta avente ad oggetto la conclusione di un Accordo Quadro, di durata annuale con unico operatore, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA – CIG 6940681F23.

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)**

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: 6940681F23.

**PUBBLICITA':**

Ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 50/2016, il Bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni

dell'Unione Europea il giorno 02/03/2017 n. ID 2017-028932.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2/12/2016 (in G.U. n. 20 del 25/01/2017) di cui all'art. 73 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, il Bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5<sup>a</sup> Serie Speciale, nonché per estratto, su:

- La Notizia ed. nazionale;
- Osservatore ed. nazionale;
- Il Giornale ed. locale Roma;
- Il Nuovo Corriere di Roma e del Lazio ed. locale Roma.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara nonché quelle per la pubblicazione per estratto sui quotidiani di cui sopra, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Il Bando di gara è, altresì, pubblicato sul profilo informatico della Stazione Appaltante, sulla piattaforma START, nonché sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, anche ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **1.4 Legislazione applicabile**

La procedura di gara si svolge nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e dei provvedimenti attuativi dello stesso (d'ora in poi, "Codice").

#### **1.5 Criteri di aggiudicazione**

I servizi saranno aggiudicati, conformemente a quanto previsto nel Bando, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Per i criteri e i relativi punteggi si rimanda al successivo paragrafo 8.

#### **1.6 Svolgimento della procedura di gara in modalità telematica e documenti di gara**

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, dagli eventuali Chiarimenti di cui al successivo paragrafo 1.8 e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (d'ora in poi per brevità anche "START"), all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/aifa/>.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/aifa/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

#### **1.7 Comunicazioni dell'Amministrazione**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 76 del Codice, avvengono tramite START e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al Sistema Telematico START.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'AIFA non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'AIFA, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul sito del Sistema Telematico START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione:** Il Sistema Telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema Telematico START non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul Sistema Telematico la presenza di comunicazioni.

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara di cui all'art. 76 del Codice, avvengono presso il domicilio eletto (il quale dovrà obbligatoriamente essere un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata o, in caso di operatore non stabilito in Italia, uno strumento analogo negli altri Stati membri) a tal fine indicato dal concorrente nel "DGUE" di cui al successivo paragrafo 7.3.3 punto A.2).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'AIFA, diversamente l'AIFA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

*In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.*

### **1.8 Informazioni integrative e chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate tramite START attraverso l'apposita funzione "richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate su START nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'AIFA garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 10 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. In particolare le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

**Gli eventuali Chiarimenti, forniti dall'AIFA ai sensi del presente paragrafo 1.8, sono da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del presente Disciplinare.**

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha ad oggetto la conclusione di un Accordo Quadro, con unico operatore economico, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di "somministrazione di lavoro temporaneo" per le figure professionali di cui al vigente CCNL Comparto Ministeri, da impiegare per le necessità di carattere temporaneo di AIFA - CPV 79620000-6 Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo.

Si elencano a mero titolo esemplificativo e non esaustivo i ruoli e i profili che potranno rendersi necessari in corso di vigenza dell'Accordo Quadro:

<b>Inquadramento: Area II F1</b>		
Retribuzione lorda		18.745,22
Indennità di amministrazione		2.045,76
I.V.C.		140,53
<b>Totale lordo annuo dipendente</b>		<b>20.931,51</b>
<b>Importo lordo orario</b>	<b>gg.231* h.7,12</b>	<b>12,58</b>

<b>Inquadramento Area III F1</b>		
Retribuzione lorda		22.885,85
Indennità di amministrazione		2.772,72
I.V.C.		171,60
<b>Totale lordo annuo dipendente</b>		<b>25.830,17</b>
<b>Importo lordo orario</b>	<b>gg.231* h.7,12</b>	<b>15,53</b>

<b>Inquadramento Area II F2</b>		
Retribuzione lorda		19.714,11
Indennità di amministrazione		2.246,40
I.V.C.		147,81
<b>Totale lordo annuo dipendente</b>		<b>22.108,32</b>
<b>Importo lordo orario</b>	<b>gg.231* h.7,12</b>	<b>13,29</b>

<b>Inquadramento Area I F1</b>		
Retribuzione lorda		17.749,94
Indennità di amministrazione		1.834,20
I.V.C.		133,12
<b>Totale lordo annuo dipendente</b>		<b>19.717,26</b>
<b>Importo lordo orario</b>	<b>gg.231* h.7,12</b>	<b>11,85</b>

\* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).

Nel caso il concorrente intenda partecipare in forma riunita, la mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Ove l'operatore economico intendesse partecipare in RTI verticale, si precisa che, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione. A tal fine si intende per prestazione principale l'erogazione dei servizi di somministrazione lavoro; mentre si intende per secondaria l'attività legata alla formazione del personale interinale.

Per un'esaurativa trattazione degli elementi e dei requisiti dei servizi oggetto di gara, si rimanda integralmente al Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare (Allegato B), al quale, pertanto, si fa integrale rinvio.

Le attività saranno svolte, in relazione alle specifiche esigenze del servizio e comunque secondo quanto indicato dall'AIFA.

Si richiama l'attenzione degli Operatori Economici partecipanti alla gara sulla disciplina contrattuale applicabile di cui allo Schema di Accordo Quadro (Allegato D).

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere espletati presso la sede dell'AIFA attualmente ubicata alla Via del Tritone nn. 181 e 169 ovvero presso altra sede sempre all'interno del Comune di Roma che dovesse essere in futuro assegnata all'AIFA.

Non è previsto il diritto di esclusiva in favore dell'Aggiudicatario, potendo l'AIFA rivolgersi, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse, ad altro Operatore economico specializzato debitamente selezionato.

### **3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

L'Accordo quadro che verrà sottoscritto con l'Aggiudicatario avrà validità dalla data di sottoscrizione dello stesso e durata di mesi dodici, salva la facoltà dell'AIFA di richiedere all'Aggiudicatario l'estensione della durata dell'Accordo Quadro fino al completo esaurimento del corrispettivo massimo previsto per la prestazione dei servizi oggetto della presente procedura, ove non esauritosi nell'arco dei dodici mesi di durata contrattuale, fermo restando il limite di durata di cui all'art. 54, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Viene espressamente prevista la facoltà dell'AIFA di prorogare la durata dell'Accordo Quadro, sussistendo i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del Codice.

### **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLO DEGLI STESSI**

#### **4.1 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del Codice stesso.

Per la partecipazione alle presente procedura è richiesto che detti operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità professionale e tecnica, di cui ai punti III.1.1) e III 1.3 del Bando di gara.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45 comma 2 lettera d)) o Consorzi ordinari di concorrenti (art. 45 comma 2 lettera e)) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del Codice medesimo.

In particolare per quanto concerne i requisiti di cui al punto III.1.1) del Bando di gara, nel caso il concorrente intenda partecipare in forma riunita (RTI/Consorzi/GEIE sia costituiti che costituendi), i requisiti in questione dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T.I./GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50 del 2016 (sia costituito che costituendo):  
da ciascuna delle imprese raggruppande/consorziande o raggruppate/consorziate che svolgono l'attività per cui è richiesto il requisito;
- nel caso di Consorzi di cooperative o tra imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e nel caso di Consorzi Stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50 del 2016:  
dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgono l'attività per cui è richiesto il requisito.

In particolare per quanto concerne i requisiti di cui al punto III 1.3 del Bando di gara,

Si precisa che, ai fini del controllo sul possesso di tale requisito, dovrà essere presentato- ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e della Parte II lettera a-ii) dell'Allegato XVII allo stesso D. Lgs. - a richiesta della Stazione Appaltante un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari,

pubblici o privati. Quanto sopra potrà essere prodotto mediante scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura; in tal caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

Nel caso il concorrente intenda partecipare in forma riunita (RTI/ConSORZI/GEIE sia costituiti che costituenti), i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti:

- In caso di partecipazione in RTI/GEIE/ConSORZI Ordinari di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti predetti dovranno essere posseduti dal RTI, dal GEIE o dal Consorzio Ordinario nel suo complesso fermo restando che, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria in senso relativo mentre non è prescritto, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato in questione.
- Nel caso di Consorzio di cooperative o tra imprese artigiane, di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e nel caso di Consorzio Stabili, di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50 del 2016: dalle imprese indicate quali esecutrici che svolgono l'attività per cui è richiesto il requisito.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a) del Codice, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avallo di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del Codice. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avallo ex art. 89 del Codice) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del Codice.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice non è consentito, a pena di non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'AIFA, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di ricorso al subappalto:

- gli stessi subappaltatori non possono essere indicati da più concorrenti, pena la non ammissione dei concorrenti;
- i subappaltatori non possono partecipare in altra forma alla gara in oggetto o essere individuati quale impresa ausiliaria da altri concorrenti, pena la non ammissione alla gara degli stessi in qualsiasi forma e dei concorrenti che li hanno indicati quali subappaltatori o impresa ausiliaria.

#### 4.2 Verifica dei Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara

Con riferimento al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara - autocertificati dai concorrenti nel Documento di Gara Unico Europeo (d'ora in poi anche "DGUE") e nella restante Documentazione Amministrativa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, di cui al successivo paragrafo 7.3.3 punto A) - l'AIFA procederà alle seguenti verifiche:

- 1) ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al fine di assicurare il corretto svolgimento della procedura, potrà, **in qualsiasi momento nel corso della procedura**, richiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi a comprova del possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 del Codice;
- 2) ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, procederà tramite START al **sorteggio** di cui al successivo paragrafo 9.1, dei soggetti che saranno sottoposti al controllo a campione sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la partecipazione alla presente procedura in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale. In particolare verrà sorteggiato un numero di offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore;
- 3) Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiederà **all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria** di presentare i documenti complementari aggiornati a comprova del possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 del Codice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato ammesso a *concordato preventivo con continuità aziendale*, qualora in fase di presentazione dell'offerta sia stata prodotta una scansione della relazione, l'AIFA potrà chiedere all'aggiudicatario di produrre l'originale della relazione del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii., che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. n. 267/1942 predetto e la ragionevole capacità di adempimento dell'Accordo Quadro.

Per quanto concerne il procedimento di verifica del possesso dei requisiti, verrà inviata, mediante il Sistema Telematico START, apposita richiesta ai concorrenti interessati di far pervenire all'AIFA entro il termine perentorio di dieci giorni la documentazione idonea alla suddetta comprova.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, l'AIFA può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti.

E' fatta salva l'applicazione dell'art. 85 commi 3 e 6 del Codice.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di *raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. sia costituito che costituendo*: nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di *consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice*: sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di *avvalimento*: anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari;

- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a *concordato preventivo con continuità aziendale* ex art. 186 bis R.D. n. 267/1942: anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 del Codice.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati ai punti III.1.1 e III.1.3 del Bando di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'AIFA procederà:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario, la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 86, comma 6, del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;  
relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

## 5. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e alle condizioni di cui all'art. 105 del Codice.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'operatore economico è tenuto inoltre ad indicare una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice e presentare relativamente a ciascun subappaltatore della terna la documentazione di cui al successivo paragrafo 7.3 sub lettera A).

Qualora non sia indicata la terna di subappaltatori, l'operatore economico non sarà autorizzato al ricorso del subappalto.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare all'AIFA apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del Codice. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del Codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

L'AIFA a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del Codice, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'AIFA, pena l'immediata risoluzione dell'Accordo Quadro e l'incameramento della cauzione di cui al successivo paragrafo 8, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 105 del Codice.

## 6. IMPORTO A BASE D'ASTA

Il valore massimo presunto dell'Accordo Quadro è di **euro 2.313.151,00 (duemilioneitrecentotredicimilacentocinquantuno/00)**, oltre IVA e IRAP come per legge. In



conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, si dichiara che in ragione delle modalità di svolgimento dell'appalto non è necessaria la redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenze. Pertanto non sussistono oneri di sicurezza per rischi interferenti.

Il valore di ciascun contratto specifico sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale, tenuto conto anche dei vincoli finanziari e normativi, nonché di quelli derivanti dalla propria programmazione del personale e dalle previsioni di bilancio. Per la determinazione del tetto massimo dei lavoratori utilizzabili, si farà riferimento a quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti al momento dell'utilizzo.

In ogni caso, i contratti specifici che AIFA potrà stipulare con l'Aggiudicatario nel corso di durata dell'Accordo Quadro non potranno avere un importo complessivo superiore a quello indicato al primo capoverso che precede.

L'AIFA non garantisce all'Aggiudicatario un corrispettivo minimo per la durata di validità dell'Accordo Quadro, né un numero minimo di contratti specifici e/o di lavoratori somministrati per lo svolgimento dei servizi oggetto dello stesso Accordo Quadro.

L'Aggiudicatario si impegna ad attivare, su richiesta scritta dell'AIFA, una o più somministrazioni singole o plurime finalizzate a fronteggiare esigenze e situazioni di ordine amministrativo, tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, comunque riferibili all'ordinaria attività dell'AIFA ovvero per le attività di supporto tecnico amministrativo connesso a specifici progetti nonché per lo svolgimento di attività nell'ambito di programmi nazionali e internazionali di ricerca non fronteggiabili con il personale in servizio.

L'aggiudicazione e la stipula dell'Accordo Quadro non sono fonte di alcuna obbligazione per l'AIFA nei confronti dell'Aggiudicatario, costituendo l'Accordo Quadro unicamente il documento base per la regolamentazione dei contratti specifici.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'Accordo Quadro, anche in caso di proroga dello stesso, essendo espressamente esclusa la previsione di clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice.

Nel formulare la propria offerta, pertanto, l'operatore economico è obbligato a tenere conto di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito.

Si precisa che, in caso di variazioni in aumento o diminuzione delle attività indicate nel Capitolato Tecnico che non superi il 2% del totale complessivo dei servizi appaltati, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso ed invariato.

L'AIFA si riserva il diritto di richiedere l'estensione o la riduzione delle prestazioni, equivalenti al quinto del valore dell'Accordo Quadro.

Eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte del servizio, anche a seguito di riorganizzazione di funzioni istituzionali disposti da norme di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi interni, saranno comunicate all'Aggiudicatario con preavviso minimo di giorni 20 (venti).

## **7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **7.1 Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul Sistema START gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al Sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .pdf.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

## **7.2 Modalità di identificazione sul Sistema Telematico**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START – accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/aifa/>.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del**

gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

### 7.3 Modalità di presentazione delle offerte

#### 7.3.1 Documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:  
a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);  
b) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale in formato elettronico firmato digitalmente, potrà essere prodotta mediante scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura; in tale ultimo caso l'AIFA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, si applicano in particolare i seguenti articoli: art. 82 comma 3, art. 83 comma 3, art. 85 comma 8, art. 86 commi 2 lettera a), 3 e 6, art. 87, art. 88, art. 96 comma 2 lettera c), art. 97 comma 9 e art. 126 comma 4, del Codice, fermi restando gli art. 32, comma 14, art. 45 comma 1, art. 74 comma 2, art. 75 comma 3, art. 76 commi 3 e 6, art. 90 commi 2, 8 e 9, e art. 131 comma 3, del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### 7.3.2 Soccorso Istruttorio (art. 83, comma 9, del Codice)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione assegnando un termine non superiore a 10 giorni, ma non applica alcuna sanzione e in caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### 7.3.3 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno 10/04/2017**, la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6);
- B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B.1) CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA;
- C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C.1) GIUSTIFICATIVO, C.2) OFFERTA ECONOMICA e C.3) DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA.

L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**ATTENZIONE:**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti che** abbiano inserito la documentazione economica di cui al punto C.1) e C.2), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

1. Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio sopra indicato.
2. La dimensione massima di ciascun file inserito nel Sistema è pari a 40 MB.
3. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal Sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" recante: la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2), quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei suoi eventuali allegati, nel capitolato e nello schema di Accordo Quadro;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese nella Domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Domanda di partecipazione è generata dal Sistema Telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema come precisato al paragrafo 7.2 del presente Disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Compilare** i form on line:
  - **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal Sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *"domanda di partecipazione"* generato dal Sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel Sistema il documento *"domanda di partecipazione"* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line **"Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

#### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal Sistema e ad essi riferiti.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul Sistema START.

Nel caso di partecipazione di *raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti* deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul Sistema START, l'**atto di costituzione** di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13 del Codice, in originale (o in copia autentica) in formato elettronico firmato digitalmente, ovvero mediante scansione dell'originale cartaceo **con dichiarazione di conformità all'originale** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura; in tale ultimo caso l'AIFA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

**CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c):**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio: consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, dell'art. 45 del Codice;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal Sistema ed inserirla a Sistema.

**A.2) Il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE) e gli ulteriori "Modello per la CONSORZIATA ESECUTRICE" (Modello A.2.1) e in caso di avvalimento "Modello per l'IMPRESA AUSILIARIA" (Modello A.2.2).**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, sul possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.1.1 e III.1.3 del Bando di gara dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attraverso il **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni secondo quanto indicato al paragrafo 4.2 del presente Disciplinare.

Il DGUE, dovrà essere compilato come segue:

relativamente alla **parte II - Informazioni sull'operatore economico**: tutte le sezioni;

alla **parte III - Motivi di esclusione**: tutte le sezioni;

alla **parte IV - Criteri di selezione**: Sezione A – Idoneità; Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto: 1b).

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. all'art. 80, comma 1 del Codice, l'impresa dovrà dimostrare la

completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali. Tale documentazione dovrà essere inserita sul Sistema START nella sezione dedicata alla Documentazione Amministrativa Aggiuntiva.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di valutare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, si precisa che nel DGUE dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi in cui il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 80 comma 11 del Codice, le cause di esclusione previste dallo stesso art. 80 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il DGUE opportunamente compilato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul Sistema Telematico nell'apposito spazio previsto.

NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI:

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel Sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

NEL CASO DI CONSORZIO DI CUI ALLE LETT. B) E C) DEL COMMA 2 DELL'ART. 45 DEL CODICE:

Il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nelle condizioni di cui all'art. 110, comma 5, del Codice qualora anche il Consorzio si trovi nelle medesime condizioni.

L'inserimento nel Sistema dei DGUE e del modello A.2.1 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul Sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata *nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario*, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel Sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.



#### NEL CASO DI AVVALIMENTO (ART. 89 del Codice):

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al punto III.1.3) del Bando di gara (avvalimento) deve indicare nel DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve, altresì, inserire nell'apposito spazio del Sistema Telematico il **Contratto di Avvalimento**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice - in originale (o in copia autentica) in formato elettronico firmato digitalmente oppure mediante scansione dell'originale cartaceo con la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura; in tale ultimo caso l'AIFA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

Detto contratto - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto - deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- l'oggetto del contratto;
- le risorse e i mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- la durata del contratto;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio **DGUE**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e il modello A.2.2 "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, *in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti*, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 del Codice, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del Codice.

#### NEL CASO DI CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel **DGUE nella sezione C – parte III** dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice.

L'operatore ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale dovrà altresì inserire nell'apposito spazio previsto sul Sistema Telematico la **relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. n. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. n. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato



elettronico firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel Sistema la scansione dell'originale cartaceo della relazione sottoscritta dal professionista con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura; in tale ultimo caso l'AIFA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 del Codice che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio **DGUE**;
2. rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3**, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e il modello A.2.3 "SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110" compilati e sottoscritti ciascuno dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti nei rispettivi appositi spazi previsti sul Sistema Telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, *in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti*, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 o essere sottoposta a curatela fallimentare.

#### NEL CASO DI SUBAPPALTO:

L'operatore economico dovrà indicare nella **sezione D della parte II del DGUE** le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale e una terna di subappaltatori. *In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE*, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Ciascun subappaltatore individuato dall'operatore economico è tenuto:

- a compilare un **proprio DGUE** fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI;
- a rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.4**. "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI", disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE e il modello A.2.4 "DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI" dei subappaltatori compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice devono essere inseriti negli spazi previsti sul Sistema

Telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di *Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti*, da parte della mandataria.

**A.3)** la **GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice di Euro 46.263,02 (quarantaseimiladuecentosessantatre/02), corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta di cui al paragrafo 6 della presente Disciplinare.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, l'AIFA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà essere corredata **dall'impegno del garante a rinnovare** la garanzia per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'AIFA nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel Sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno.

**A.3.1 - La cauzione** può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate), a titolo di pegno a favore dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per la conclusione di un Accordo Quadro, di durata annuale con unico operatore, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA – CIG 6940681F23".

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Agenzia Italiana del Farmaco, codice IBAN IT 76 V 05424 04297 000000000395.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.*, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

La **scansione della quietanza** di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul Sistema START, nell'apposito spazio previsto.

**A.3.2 - La fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per la conclusione di un Accordo Quadro, di durata annuale con unico operatore, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di somministrazione di lavoro a

tempo determinato da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA – CIG 6940681F23”.

*Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.* la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E.

**A.3.2.1** La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Della fideiussione di cui sopra deve essere presentato **l'originale in formato elettronico firmato digitalmente**. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel Sistema START la **scansione della fideiussione originale cartacea**. In tale ultimo caso **l'originale cartaceo** dovrà essere inviato al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Attività Negoziiale e Gestione Patrimonio – Via del Tritone, 181 – 00187 Roma – All'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Giancarlo Galardi*. Sul "plico", oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax, e-mail e PEC, (di tutte le imprese *raggruppande in caso di RTI o Consorzi non costituiti*; della sola mandataria, *in caso di R.T.I. costituiti*; del Consorzio, *in caso di Consorzio ordinario*) deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: ***"Gara a procedura Aperta per la conclusione di un Accordo Quadro, di durata annuale con unico operatore, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA – CIG 6940681F23 - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE"***. Il "plico" potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura sopra indicata, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il "plico". Sarà possibile consegnare il "plico" a mano presso la sala Poste situata presso la sede AIFA nel seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nel turno mattutino e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nel turno pomeridiano, in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, esclusi sabato, domenica e festivi. Nel caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Al fine della determinazione dell'ora e della data di consegna faranno fede l'ora e la data risultanti dal protocollo AIFA. L'invio e l'integrità del "plico" rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il "plico" non pervenga entro il termine di scadenza della presentazione dell'offerta di cui al paragrafo 7.3.3 del presente Disciplinare.

### **A.3.3 - Riduzione dell'importo della garanzia:**

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice, per le percentuali ivi indicate.

Si precisa che le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del Codice non sono cumulabili tra loro.

*In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.*

*In caso di partecipazione in RTI o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del Codice o di G.E.I.E., il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso dei requisiti che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7, in tal caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.*

Per usufruire del beneficio della riduzione, il concorrente dovrà **dichiarare** nella "Domanda di partecipazione" di cui al punto **A.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del Codice.

L'operatore economico potrà altresì produrre:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- la certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;
- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO / TS 14067.

Quanto sopra dovrà essere prodotto in **originale in formato elettronico firmato digitalmente** oppure mediante **scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura, in tale ultimo caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

Quanto sopra deve essere inserito su START nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.* il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

**A.4) l'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a **rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro**, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.3.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto A.3.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione dell'Accordo Quadro considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

L'impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel Sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro con la dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura; in tale

ultimo caso l'AIFA si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

**A.5) il DOCUMENTO**, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante **l'avvenuto pagamento a favore dell'ANAC del contributo obbligatorio** pari ad euro 140,00 (centoquaranta/00), ai sensi dell'art. 2 della deliberazione ANAC del 22 dicembre 2015.

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22/12/2015. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è CIG 6940681F23.

*Nel caso di R.T.I. o Consorzi* il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- in caso di R.T.I., sia costituito sia costituendo, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel Sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure**, per i soli operatori economici esteri, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

**A.6)** nel caso in cui l'Offerta sia presentata da soggetto procuratore, i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., **procura generale o speciale**, in originale in formato elettronico firmato digitalmente o in copia conforme all'originare attestata in formato elettronico firmato digitalmente da pubblico ufficiale.

In alternativa potrà essere prodotta mediante scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura; in tal caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, l'esibizione dell'originale.

Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma START nella sezione dedicata alla Documentazione Amministrativa Aggiuntiva.

## B) DOCUMENTAZIONE TECNICA:

La Documentazione Tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

### B.1 Contenuto dell'offerta tecnica

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto nella quale esplicitare, pena l'esclusione dalla gara, la metodologia di ricerca e selezione delle risorse umane, la modalità di svolgimento dell'incarico e di raccordo con il committente, la formazione delle risorse umane, gli eventuali servizi migliorativi / aggiuntivi vari.

In particolare dovranno essere dettagliati:

- a) i canali di reclutamento;
- b) il metodo proposto per la gestione dei CV;

- c) le modalità di selezione;
- d) la struttura dedicata al committente;
- e) le competenze del team di lavoro dedicato;
- f) il piano formativo secondo le richieste e le esigenze dell'AIFA;
- g) le eventuali proposte di eventuali servizi aggiuntivi, migliorativi ed integrativi che l'Operatore economico, sulla base della propria esperienza e competenza, ha valutato di poter offrire all'AIFA a titolo di migliorie dei servizi richiesti.

L'Offerta Tecnica di cui al presente punto deve comporsi di 15 pagine in formato A4 - carattere Arial 11 - interlinea 1,5 – margini superiori e inferiori uguali a 2, sinistro 3 e destro 2. Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

## B.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, di cui al punto B.1, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul Sistema Telematico nell'apposito spazio previsto.

*Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.*

*Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.*

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

**C.1) GIUSTIFICATIVO** – quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare la TARIFFA ORARIA OFFERTA per ciascun profilo professionale, la cui somma, visualizzata nella casella a sfondo azzurro, è da indicare nell'offerta economica di cui al punto C.2) - da inserire a Sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il Giustificativo dovrà essere compilato, utilizzando l'apposito modello disponibile sulla piattaforma START nella documentazione di gara. In particolare dovranno essere compilate tutte le caselle con sfondo giallo, pena l'esclusione.

I valori nelle caselle a sfondo giallo potranno essere espressi dall'Operatore Economico fino a un massimo di n. cinque (5) cifre decimali, fermo restando che i campi del Giustificativo che si popolano automaticamente risulteranno espressi con n. due (2) cifre decimali.

I concorrenti in tale giustificativo dovranno dettagliare per ogni profilo (Area III- F1, Area II-F1, Area II-F2 e Area I-F1), il TFR, gli oneri contributivi e assistenziali, nonché ogni altro onere obbligatorio per legge, il Margine di Agenzia su cui verrà applicata l'IVA e il MOLTIPLICATORE UNICO per tutti i livelli di inquadramento, che deve avere un valore superiore a 1,00 e inferiore a 1,70, pena l'esclusione.

Nel Giustificativo dovrà essere altresì riportata l'incidenza percentuale sul Margine di Agenzia dell'utile di impresa e delle voci di costo a carico dell'operatore economico, quali ad esempio Oneri della sicurezza afferenti l'impresa, Costi generali e oneri finanziari, Oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, ecc.), salvo altro.

Il valore offerto, che sarà preso in considerazione per l'attribuzione del punteggio economico visualizzato all'interno della casella a sfondo azzurro della tabella del Giustificativo, impostato con n. due (2) cifre decimali nel foglio di calcolo, dovrà essere riportato nell'apposito spazio presente sulla piattaforma START relativo all'offerta economica di cui al seguente punto C.2).

## C.2) OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico, l'offerta economica consiste nell'indicazione da parte degli operatori economici dell'importo visualizzato nella casella a sfondo azzurro del Giustificativo di cui al precedente punto C1), espresso con n. due (2) cifre decimali impostato automaticamente nel foglio di calcolo, risultante dalla somma della TARIFFA ORARIA OFFERTA per ciascuno dei quattro profili professionali richiesti da AIFA.

Si precisa che la TARIFFA ORARIA OFFERTA - data dall'importo lordo orario da CCNL (€ 15,53 per i profili di Area III-F1, € 12,58 per i profili di Area II-F1, € 13,29 per i profili di Area II-F2 e € 11,85 per i profili di Area I-F1) moltiplicato per il MOLTIPLICATORE UNICO offerto dal concorrente - è comprensiva di ogni qualsivoglia onere e in particolare, in via non esaustiva:

- Retribuzione del lavoratore (inclusi tutti i ratei che si maturano obbligatoriamente in relazione all'esistenza del rapporto di lavoro, oltre TFR e versamento degli oneri previdenziali e assistenziali);
- Assenteismo a qualsiasi titolo verificatosi (es. per malattia ed infortunio, congedi, tutti i permessi retribuiti previsti nel CCNL di riferimento, congedi straordinari e ferie);
- Oneri di gestione (es: ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale, oneri contrattuali per la sicurezza, oneri amministrativi e finanziari, ecc.);
- Costi generali e oneri finanziari;
- Utile di impresa.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, inoltre, nell'apposito spazio **"oneri della sicurezza afferenti l'impresa"**, i costi aziendali rispetto al Margine di Agenzia concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, che costituiscono un di cui dell'offerta economica. Tali costi dovranno essere espressi con n. due (2) cifre decimali e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

Si precisa che gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, indicati dal concorrente e saranno valutati sotto il profilo della congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal Sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal Sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

- **Inserire** nel Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere all'importo contenuto all'interno della casella a sfondo azzurro del Giustificativo di cui al precedente punto C1). In caso di discordanza tra l'importo indicato nell'offerta economica e l'importo offerto indicato nel giustificativo, verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico unicamente l'importo contenuto all'interno della casella a sfondo azzurro del Giustificativo di cui al precedente punto C1).

Nel caso di offerta presentata da *un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti*, l'offerta economica e il giustificativo devono essere sottoscritti con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di *raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti*, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente al punto A.1, l'offerta economica e il giustificativo possono essere sottoscritti con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da *un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti*, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale*, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale*, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula dell'Accordo Quadro.

### **C.3) la "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA"**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, salvo quanto stabilito al successivo paragrafo 16.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

*In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E.* il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel Sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".



## 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Codice, in favore dell'Operatore Economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, avendo ottenuto il punteggio più elevato, con un punteggio massimo attribuibile di 100 (cento) punti, determinato in base ai parametri di valutazione come di seguito descritti:

- A. QUALITÀ – Punteggio massimo = 40/100 punti
- B. OFFERTA ECONOMICA – Punteggio massimo = 60/100 punti

Si precisa che non sono ammesse offerte per parti del servizio né varianti al Capitolato Tecnico (fatta eccezione per le eventuali migliorie offerte in sede di Offerta Tecnica).

**Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base del criterio qualità/prezzo, viene effettuato dall'Amministrazione applicando la seguente formula:**

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) (punteggio complessivo);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑<sub>n</sub> = sommatoria

Il risultato del prodotto [W<sub>i</sub>\*V(a)<sub>i</sub>] viene arrotondato per eccesso/difetto alla seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, nella graduatoria provvisoria sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto un punteggio maggiore sull'Offerta Tecnica, in caso di ulteriore parità l'AIFA durante la seduta pubblica di chiusura dei lavori procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924.

**8.1 La VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA presentata dall'operatore economico ai sensi del punto B.1) del presente disciplinare è effettuata in relazione ai seguenti criteri:**

	<b>Criteri e relativi punteggi massimi</b>		<b>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio</b>
a1)	Canali di reclutamento: <b>max 2 punti</b>		Esaustività, qualità ed adeguatezza alle esigenze dell'Agenzia
b1)	Metodo proposto per la gestione dei CV: <b>max 1 punto</b>		Esaustività, qualità ed adeguatezza alle esigenze dell'Agenzia
c1)	Modalità di selezione: <b>max 1 punto</b>		Esaustività, qualità ed adeguatezza alle esigenze dell'Agenzia

d1)	Struttura dedicata al committente: <b>max 8 punti</b>		Composizione numerica del team di lavoro dedicato, applicativi informatici, key account management
e1)	Competenze del team di lavoro dedicato: <b>max 4 punti</b>		Esperienza professionale, grado di istruzione e anzianità di ruolo
f1)	Piano formativo secondo le richieste e le esigenze dell'AIFA: <b>max 16 punti</b>		Modalità di attivazione dei corsi, esperienza/qualità dei selezionatori-formatori in relazione alle esigenze dell'Agenzia, miglioramento del budget offerto per ciascun lavoratore somministrato rispetto a quello indicato al punto 8 del Capitolato, tipologia dei corsi offerti in aggiunta rispetto a quelli indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo al punto 8 del Capitolato, qualità, ecc.
g1)	Proposte di eventuali servizi aggiuntivi, migliorativi ed integrativi che l'Operatore economico, sulla base della propria esperienza e competenza, ha valutato di poter offrire all'AIFA a titolo di migliorie dei servizi richiesti: <b>max 8 punti</b>		Utilità per l'AIFA

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i **relativi a ciascun criterio** di natura qualitativa a1), b1), c1), d1), e1), f1), g1), attraverso la **trasformazione** in coefficienti, variabili tra 0 e 1 (all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al proprio punteggio ottenuto) con approssimazione alla terza cifra decimale, della somma delle preferenze attribuite dai commissari, mediante il "confronto a coppie".

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente V(a)i determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:

- preferenza massima: 6 punti
- preferenza grande: 5 punti
- preferenza media: 4 punti
- preferenza piccola: 3 punti
- preferenza minima: 2 punti
- parità: 1 punto

Per ognuno dei criteri a1), b1), c1), d1), e1), f1), g1) qualora il numero delle offerte da sottoporre a valutazione sia minore di tre, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il coefficiente sarà determinato nel seguente modo: 1) calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari); 2)

si procede, quindi, a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

E' previsto che per ciascun criterio di valutazione di cui si compone la parte tecnica, il concorrente che ha presentato l'offerta migliore ottenga il punteggio massimo. Non è invece prevista una seconda riparametrazione dei punteggi complessivi ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata.

**8.2** La VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA presentata dall'operatore economico ai sensi del **punto C.2) del presente disciplinare è effettuata con la seguente modalità:**

Il punteggio economico, arrotondato (per eccesso/per difetto) alla seconda cifra decimale, da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile ovvero 60 punti.

Il coefficiente V(a) relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a) = R_{\min}/R_a$$

dove:

V(a) = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

R<sub>min</sub> = importo offerto più basso

R<sub>a</sub> = importo offerto dal concorrente (a)

## **9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

### **9.1 Sedute di gara**

Le procedure di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche saranno effettuate, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dalla Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale dell'AIFA dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà composta da numero tre membri interni alla Stazione Appaltante, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In particolare i membri ai fini di consentire la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico, dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

a) essere dipendente in servizio presso l'Agenzia;

b) avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;

c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento;

d) aver svolto incarichi nel settore oggetto dell'appalto. Rientrano tra gli incarichi oggetto di valutazione, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dell'esecuzione. È valutabile tra gli incarichi l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato, Phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica;

f) aver lavorato in uno dei seguenti settori cui afferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro: Gestione del Personale e/o Amministrativo e/o Legale e/o Direzione Generale e/o Presidenza e/o Qualità delle procedure di Aifa ovvero in ambiti analoghi di altra amministrazione aggiudicatrice o di soggetti privati;

h) il Presidente deve rivestire la qualifica di Dirigente di II fascia;

i) i componenti diversi dal Presidente devono rivestire almeno la qualifica di Funzionario ovvero Dirigente sanitario.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti devono dichiarare l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del Codice.

E' prevista la nomina di numero tre membri supplenti i quali devono possedere i medesimi requisiti. I membri, ivi compreso il Presidente, sia effettivi che supplenti, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate.

Si individuano la piattaforma START, la Posta Elettronica Certificata e la posta elettronica, quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La durata dei lavori della commissione giudicatrice prevista per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è stimata in massimo 6 mesi, salvo diverse esigenze dell'AIFA eventualmente intervenute. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione che varierà a seconda del numero di offerte pervenute e della complessità delle stesse.

La **seduta pubblica di apertura dei lavori**, in occasione della quale si procederà all'apertura della "Documentazione Amministrativa" sul Sistema START da parte della Stazione Appaltante si terrà presso la sede dell'AIFA il giorno **11/04/2017 alle ore 11:00**

Sul Sistema START verranno preventivamente comunicate ai concorrenti ammessi le date delle **successive sedute pubbliche** che saranno convocate per l'apertura delle "Offerte tecniche", per l'apertura delle "Offerte Economiche", nonché per la comunicazione dell'esito dell'eventuale sub-procedimento di verifica della congruità della migliore offerta.

In particolare l'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- 1) **In seduta pubblica** la Stazione Appaltante, nella persona del RUP (o di altro incaricato), alla presenza di due testimoni:
  - apre la documentazione amministrativa sul Sistema START;
  - effettua ai sensi dell'art. 58 comma 3 del Codice, il sorteggio tramite START dei soggetti che saranno sottoposti al controllo a campione sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la partecipazione alla presente procedura in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale. Dell'esito del sorteggio viene data comunicazione tramite Sistema Telematico. Il controllo dei requisiti avverrà con le modalità e gli effetti indicati al paragrafo 4.2 del presente Disciplinare.
- 2) La Stazione Appaltante esamina la documentazione amministrativa, verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al punto III.1.1) e III 1.3) del Bando di gara, attiva l'eventuale soccorso istruttorio.
- 3) **In seduta pubblica:**
  - la Stazione Appaltante, nella persona del RUP (o di altro incaricato), alla presenza della Commissione di aggiudicazione, procede sul Sistema START all'abilitazione alla gara dei concorrenti ammessi a seguito di Determinazione del Direttore Generale dell'AIFA di ammissione e/o esclusione degli OE partecipanti alla gara;
  - la Commissione apre su START le offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti e della loro regolarità formale;
  - la Stazione Appaltante, nella persona del RUP (o di altro incaricato), alla presenza della Commissione di aggiudicazione procede su START con l'eventuale esclusione delle offerte



tecniche considerate irregolari dalla Commissione e rende disponibili alla Commissione le offerte tecniche, ai fini della loro valutazione.

- 4) La Commissione di aggiudicazione **in una o più sedute riservate** effettua la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti abilitati e ammessi sulla base dei criteri stabiliti ai paragrafi 10 e 11 del presente Disciplinare di gara, procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.
- 5) **In seduta pubblica** la Commissione di aggiudicazione:
- dà lettura dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte tecniche dei concorrenti ammessi e li inserisce nel Sistema START;
  - apre le offerte economiche, compreso il giustificativo, dà lettura del moltiplicatore offerto e procede alla valutazione delle offerte medesime;
  - approva la documentazione economica al fine di permettere al Sistema START, in modo automatico, di:  
attribuire i punteggi economici,  
provvedere alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico,  
formulare la classifica della gara,  
indicare i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice;
  - in caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, la Commissione prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, la Commissione procederà al sorteggio per addivenire alla proposta di aggiudicazione;
  - Dà lettura dei punteggi totali attribuiti e della classifica della gara;
  - segnala eventualmente se la migliore offerta è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.
- 6) Il RUP, se la migliore offerta è anomala ovvero se la Stazione Appaltante intende procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice, attiva la verifica di congruità, descritta al paragrafo 9.2 del presente Disciplinare, nel rispetto delle modalità e delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, con il supporto della Commissione.
- 7) All'esito del sub-procedimento di verifica della congruità, la Stazione Appaltante, nella persona del RUP (o di altro incaricato), alla presenza della Commissione di aggiudicazione, **in seduta pubblica** ne rende note ai concorrenti ammessi le risultanze e le posizioni in graduatoria delle ditte concorrenti.
- 8) La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice.

Alle sedute pubbliche come sopra indicate, potrà assistere un solo rappresentante per ogni impresa il cui nominativo, in conformità delle procedure di accesso dei visitatori presso l'AIFA, dovrà essere comunicato, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio, mediante fax da trasmettere al n. 06/5978.4822 **entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente a quello del sorteggio/seduta**, allegando fotocopia di un documento di identificazione ed indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Operatore economico sono subordinati al rispetto della predetta procedura e all'esibizione dell'originale dei documenti di identificazione e di attestazione dei poteri. Il rappresentante incaricato dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno trenta minuti prima degli orari fissati per le sedute della Commissione.



## 9.2 Verifica di anomalia delle offerte

La verifica delle offerte anormalmente basse viene attivata al verificarsi della condizione prevista al comma 3 dell'art. 97 del Codice. Il RUP può in ogni caso attivare la verifica dell'anomalia di ogni offerta che appaia, in base ad elementi specifici, anormalmente bassa.

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse.
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## 9.3 Proposta di aggiudicazione, aggiudicazione definitiva

All'esito delle attività descritte ai paragrafi 9.1 e 9.2 del presente Disciplinare, la Commissione formalizza la proposta di aggiudicazione nel verbale di chiusura dei lavori e rimette i verbali dei lavori al RUP.

Il RUP cura la trasmissione al Direttore Generale dell'AIFA dei verbali dei lavori della Commissione e delle relazioni istruttorie del RUP.

Il Direttore Generale dell'AIFA, all'esito delle risultanze emerse in seduta di apertura delle offerte, entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione aggiudicherà in via definitiva l'appalto all'Operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'AIFA, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

L'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata alla positiva verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. Il controllo dei requisiti avverrà con le modalità e gli effetti indicati al paragrafo 4.2 del presente Disciplinare.

L'AIFA si riserva comunque il diritto di annullare la presente gara nel caso di attivazione, nelle more dell'espletamento della presente gara, di una Convenzione CONSIP relativa ai servizi oggetto della presente gara, o di recedere dall'Accordo Quadro stipulato con l'Aggiudicatario della presente gara, in qualsiasi tempo, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP successivamente all'aggiudicazione della presente procedura di gara, siano migliorativi rispetto a quelli dell'Accordo Quadro stipulato con l'Impresa aggiudicataria, e la stessa non acconsenta ad una modifica.

L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione in presenza di un'unica offerta valida ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.



L'AIFA si riserva, altresì, la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere con atto motivato alla sospensione, all'annullamento, al ritiro o alla revoca della gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione o di indire una nuova gara.

#### **9.4 Trasparenza e avvisi relativi all'aggiudicazione del presente appalto**

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati e aggiornati sul profilo informatico dell'AIFA, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF e XML), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

In particolare, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali. È inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Ai sensi dell'art. 29, comma 2 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno altresì pubblicati sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla piattaforma digitale istituita presso l'ANAC nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice.

In particolare l'esito della presente procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice, sarà altresì trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 98 del Codice, e sarà consultabile sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (d'ora in poi per brevità anche "START"), all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/aifa/>

#### **10 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui al paragrafo 7.3.2 del presente Disciplinare ove applicabile**

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

##### **I - Il Soggetto Concorrente:**

- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del Codice ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non abbia dichiarato di essere in possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.1.1) e III.1.3) del Bando di gara;  
*In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E.:*
  - tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti;
  - la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti tecnico-professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;
  - la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito.
- anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 del Codice, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice;
- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio di cui alla lett. b) o lett. c) comma 2, dell'art. 45, del Codice, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, del Codice.



## II - La "Domanda di partecipazione":

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del *raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E.*;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara; in caso di *raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E.*, non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE.

## III — Il Documento di gara unico europeo:

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente Disciplinare risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non sia sottoscritto con firma digitale.

## IV – L'atto costitutivo, *in caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti*:

- manchi;
- non contenga le prescrizioni di cui ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del Codice;
- non risulti redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata.

## V – La "Scheda consorziata", contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al Modello A.2.1:

- manchi, anche solo per una delle consorziate indicate nel "DGUE" del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) o lett. c) del Codice;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel "Modello A.2.1";
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa consorziata;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa consorziata.

## VI – (*In caso di avvalimento*) La "Scheda avvalimento art. 89", contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al Modello A.2.2:

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel "Modello A.2.2";
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- manchi l'impegno, nei confronti dell'operatore economico concorrente e della stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, risorse e mezzi di



cui è carente lo stesso concorrente e che risultano necessari all'esecuzione dell'Accordo Quadro e/o le medesime risorse e mezzi non siano espressamente e compiutamente individuati;

- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria.

#### **VI – La “Scheda ausiliaria art. 110” contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al Modello A.2.3 :**

- manchi;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nel “Modello A.2.3”;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti dalla dichiarazione stessa munita del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, del Codice;
- non sia sottoscritta con firma digitale;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare l'impresa ausiliaria;
- non risulti in possesso dei criteri di selezione di cui ai punti III.1.1) e III.1.3) del bando di gara, ovvero non vengano apportati in misura sufficiente rispetto alle prescrizioni ivi previste e richiesti all'operatore economico concorrente ai fini della partecipazione;
- manchi l'impegno nei confronti dell'operatore economico concorrente e nei confronti della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Accordo Quadro le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione dell'Accordo Quadro ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto,

#### **VII – La garanzia di cui al punto A.3:**

- manchi;
- sia stata costituita in una forma diversa da quella indicata ai punti A.3.1, A.3.2 o rilasciata da un soggetto diverso da quello previsto ai suddetti punti;
- sia stata costituita con un importo inferiore a quello richiesto al punto A.3;
- ai sensi del punto A.3.2 sia rilasciata da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- ai sensi del punto A.3.2.1 non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e non preveda espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile,
  - l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- ai sensi del punto A.3.3 sia stata costituita con l'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, senza indicazione dei presupposti ivi individuati che diano titolo alla riduzione operata;
- *in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari/GEIE*: non contenga le specifiche prescrizioni indicate ai punti A.3.1, A.3.2 e A.3.3.

#### **VIII – L'impegno di cui al punto A.4:**

- manchi;
- non sia rilasciato dai soggetti previsti all'art. 93, comma 3, del Codice, o non sia espressamente riferito *al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, oppure al GEIE*;



- sia rilasciato da imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciato dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che non sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che non abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**IX – Il pagamento di cui al punto A.5:**

- non abbia provveduto, entro il termine della scadenza di presentazione dell'offerta, al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) riferito alla presente gara.

**X – L'offerta economica e/o il giustificativo di cui al punto C.1**

- siano stati inseriti all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

**11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica di cui al punto B.1.:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del *raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti*;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di *raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, già costituiti*;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- manchi anche uno solo dei punti a), b), c), d), e), f), g) esplicitati nel "contenuto dell'offerta tecnica" di cui al punto B.1.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui al punto C.2:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione dell'importo offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal Sistema Telematico START;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di *raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti*, l'offerta economica di cui al punto C.2:**

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del *raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE*;
- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di *raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti*, l'offerta economica di cui al punto C.2:**

- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo.

**Determina inoltre l'esclusione dalla partecipazione a gara il fatto che il relativo giustificativo di cui al punto C.1:**

- manchi;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del *raggruppamento temporaneo di concorrenti*, del *consorzio ordinario di concorrenti*, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di *raggruppamento temporaneo*, *Consorzio ordinario di concorrenti*, *GEIE*, già costituiti;
- non sia compilato secondo le indicazioni contenute nel medesimo punto C.1 del presente disciplinare di gara.

**Sono escluse altresì:**

- le offerte individuate anormalmente basse ai sensi del successivo paragrafo 9.3;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

## **12 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e negli eventuali Chiarimenti forniti dall'AIFA con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 7.3.3 del presente Disciplinare.
- L'AIFA si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'AIFA ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.
- L'AIFA si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del Direttore Generale dell'AIFA entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione. Tale provvedimento, fino a quando l'Accordo Quadro non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione dell'Accordo Quadro risulti superflua o dannosa per l'AIFA.



### 13. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro verrà sottoscritto dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del Codice.

Al fine della stipula dell'Accordo Quadro, l'Aggiudicatario sarà tenuto, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, a far pervenire all'Agenzia, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, tutta la documentazione che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante.

Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un *RTI o un Consorzio ordinario non ancora costituito*, sarà richiesta, prima della stipula dell'Accordo Quadro, la produzione del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 8, 12 e 13 del Codice ovvero dell'atto costitutivo.

Al fine della stipula dell'Accordo Quadro, verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante, nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione, gli *Allegati A-ter*, resi dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di acquisire la documentazione antimafia di cui all'art. 84 del D. Lgs. n. 159/2011 "prima di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture pubblici".

In caso di ricorso all'Avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli *Allegati A-ter* dovranno essere resi anche dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 dell'Impresa ausiliaria in relazione ai loro familiari conviventi.

Al positivo esito della verifica dei requisiti di partecipazione autocertificati nel *DGUE* e nella restante Documentazione Amministrativa in sede di gara e negli *Allegati A-ter*, nonché a seguito della costituzione della garanzia definitiva parte dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'AIFA stipulerà il relativo Accordo Quadro con l'Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante potrà procedere ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011, sussistendone le condizioni. Tuttavia la corresponsione all'Aggiudicatario del corrispettivo contrattuale resta subordinata all'esito degli accertamenti antimafia; nell'ipotesi di accertamenti positivi, l'Accordo Quadro si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del danno.

Al termine dell'Accordo Quadro, in caso di corretta ultimazione delle prestazioni, verrà rilasciato dall'AIFA ai sensi dell'art. 102, comma 2 del Codice il relativo certificato attestante l'avvenuta esecuzione di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici.

### 14 - GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, una garanzia definitiva ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), del Codice, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia

cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 103, comma 10, del Codice, *in caso di raggruppamenti temporanei* la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

#### **15. SICUREZZA:**

L'Agenzia dichiara che, all'esito della verifica in ordine ad eventuali rischi da interferenze tra l'erogazione dei servizi oggetto di gara e le attività proprie della medesima, non si ravvisa la necessità di redazione del DUVRI (Documento unico sulla valutazione di rischi da interferenze), avendo i servizi oggetto d'appalto natura intellettuale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009.

L'informazione e la formazione in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/2008 verrà erogata al personale somministrato dall'AIFA; l'onere per tale formazione sarà a carico del somministratore e avrà il costo di 50,00 €/persona.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula dell'Accordo Quadro, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

##### **16.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella *Domanda di partecipazione*, nel *DGUE* e nell'offerta tecnica di cui al paragrafo 7.3.3 punto **B)** del presente Disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

##### **16.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

##### **16.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

##### **16.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.



La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dell'Accordo Quadro da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

#### **16.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Italiana del Farmaco, con sede in Roma, Via del Tritone n. 181 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it).

Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP dott. Giancarlo Galardi.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Agenzia Italiana del Farmaco assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **17. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 sopra citato sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento dell'Accordo Quadro nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e il differimento dell'accesso previsti dal citato art. 53, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si precisa che l'Amministrazione consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al paragrafo 7.3.3 punto C.3), nonché quando tale dichiarazione manchi. In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento dell'Accordo Quadro nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. In particolare la Stazione Appaltante garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Saranno comunque sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.



## 18. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente la presente Procedura di gara ovvero l'esecuzione dell'Accordo Quadro tra le Parti è competente il Foro esclusivo di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Il Direttore Generale**  
*(Mario Giovanni Melazzini)*

Firmato digitalmente  
C.F.: MLZMGV58M10G388Z  
Certificatore: Aruba PEC  
IDENDIFICATIVO: 16156472  
Validità: dal 24/11/2016 al 24/11/2019

