



## Social Media Policy AIFA

### Termini e condizioni di utilizzo dei social network da parte del personale in servizio

AIFA utilizza i social network come strumento per divulgare informazioni relative ai propri compiti, attività, servizi erogati, comunicati stampa, pubblicazioni e documenti ufficiali, informazioni su iniziative ed eventi nella consapevolezza della rilevanza attuale e potenziale della comunicazione digitale sui canali web e social e di come un simile scenario abbia modificato l'approccio e le modalità di dialogo con i cittadini.

La Social Media Policy di AIFA ha un approccio che incoraggia la partecipazione e il confronto. L'Agenzia stabilisce anche una politica per la gestione delle attività del personale in servizio presso l'AIFA, fornendo una linea guida utile all'utilizzo dei canali social personali in coerenza e conformità con vincoli e visione dell'organizzazione.

La gestione dei canali social istituzionali, la pubblicazione e la moderazione dei contenuti sono a cura dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia, che si atterrà alle seguenti regole di condotta:

- Osservare le leggi sul diritto d'autore nella pubblicazione di contenuti. I post che violano il codice di condotta dovranno essere prontamente eliminati. Ricorrere al buon senso e alla cortesia.
- Rispettare le culture, le religioni, i valori, le opinioni degli utenti.
- Segnalare e rimuovere i commenti diffamanti, discriminatori, volgari, osceni o intimidatori.

AIFA si riserva il diritto di segnalare alle autorità competenti ogni episodio di violazione di legge applicabile, della normativa sulla privacy e di quella sul diritto d'autore, nonché di ogni contenuto offensivo diffamatorio e intimidatorio nei confronti dell'Agenzia e dei suoi organi rappresentativi, ovvero lesivo della sua immagine.

Il personale in servizio presso l'AIFA può essere invitato a sostenere i contenuti pubblicati sui canali social ufficiali dell'AIFA attraverso la pubblicazione e la condivisione di tali contenuti negli account personali, avendo cura di riportarne sempre la fonte. In particolare, il personale in servizio presso AIFA è tenuto a rispettare le seguenti regole di condotta:

- Qualora desideri creare o partecipare a blog, gruppi e siti web dedicati a tematiche connesse all'attività dell'Agenzia deve esprimere chiaramente che non si tratta di un canale di comunicazione ufficiale di AIFA e che l'opinione espressa è a titolo personale e non come portavoce dell'Agenzia.
- È proibita, come già indicato nel Codice di comportamento, la divulgazione di informazioni confidenziali e sensibili, apprese per ragioni di ufficio, come ad esempio i piani strategici e operativi di AIFA, le decisioni interne, le questioni di contenuto giuridico-legale e ogni altra informazione che non sia oggetto di trasparenza in conformità alla legge e ai regolamenti o che non sia stata già resa pubblica.

- È vietato diffondere informazioni coperte da segreto d'ufficio e/o commenti, anche attraverso il web e i social network, volutamente atti a ledere l'immagine o l'onorabilità dei colleghi o dell'Agenzia.
- È obbligatorio rispettare il copyright. Non devono essere utilizzati logo, marchi, musica, immagini, dell'Agenzia sui profili personali senza preventiva autorizzazione.
- Tener sempre presente che tutto ciò che viene pubblicato online è soggetto a una divulgazione massiva, repentina e incontrollabile, i cui effetti non potranno essere cancellati del tutto anche dopo la rimozione del contenuto.

L'AIFA non può essere ritenuta responsabile dei contenuti pubblicati sui profili social personali di tutti coloro che prestano servizio presso l'Agenzia, né potrà subirne eventuali conseguenze.

### Contatti

Per tutte le informazioni, domande, segnalazioni che non rientrano nella policy o che non hanno ricevuto riscontro, contattare AIFA attraverso questa mail: [ufficiostampaaifa@aifa.gov.it](mailto:ufficiostampaaifa@aifa.gov.it)